

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Военного института
физической культуры
генерал-майор

А. Обвинцев



«01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КАДЕТСКОГО КОРПУСА (СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приёма в указанные образовательные организации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС);

– Уставом Военного института физической культуры (далее – Устав),

– Положением о Кадетском корпусе (спортивной школе) (далее – Кадетский корпус) Военного института физической культуры (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В ходе текущего и промежуточного контроля ведётся оценка достижения предметных результатов в соответствии с требованиями к уровню подготовки по конкретной образовательной дисциплине (программе).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной образовательной программы, предусмотренных федеральным компонентом государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода **в целях:**

- установления фактического уровня, объема и качества освоения кадетами основной образовательной программы;
- установления соответствия этого уровня требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования, установленных ФКГОС;
- контроль за реализацией образовательной программы среднего общего образования,
- обеспечение объективной оценки успеваемости каждого кадета.

2.3. **Задачами** текущего контроля являются: оценка качества образования,

- оценка степени усвоения кадетами программы по предмету на текущий момент;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- систематический контроль уровня освоения кадетами тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;
- контроль прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития УУД;
- оперативное управление учебной деятельностью кадета, коррекция учебной деятельности кадета;
- контроль уровня достижения кадетами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- изучение результатов контроля учебной деятельности кадет для корректировки организации и содержания процесса обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам, предусмотренным учебным планом, и организуется в соответствии с календарно-тематическим планированием учебных предметов.

Текущий контроль осуществляется преподавателем отдельной дисциплины, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем отдельной

дисциплины с учётом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании по предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учётом особенностей освоения образовательной программы.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и иных установленных документах.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в виде отметки:

5 - «отлично»,

4 - «хорошо»,

3 - «удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно».

2.8. При получении обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предусматривается проведение дополнительной работы преподавателя с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Для обеспечения объективной оценки качества работы каждого преподавателя и качества обученности воспитанников в Кадетском корпусе проводится *административный диагностический контроль* по предметам учебного плана в виде диагностических работ в два этапа:

1 этап – вводный контроль, предназначенный для определения уровня готовности каждого воспитанника и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Проводится в начале 1 семестра.

2 этап – проводится в течение 2 семестра с целью сопоставления результатов стартового контроля с последующими показателями успеваемости и используется для диагностики результативности работы преподавателя.

Сроки проведения диагностических работ администрации Кадетского корпуса утверждаются начальником Кадетского корпуса.

Материалы для проведения административных диагностических работ разрабатываются преподавателем (руководителем) отдельной дисциплины, который несет ответственность за соответствие содержания требованиям государственного стандарта и программы соответствующего этапа обучения, а также за обоснованность предлагаемых критериев оценивания.

В один день допускается проведение не более одной диагностической работы (для определенной учебной группы).

Отметки за диагностическую работу фиксируются в специальной ведомости, в классный журнал не выставляются.

Аналитические итоги диагностической работы представляются заместителю начальника Кадетского корпуса по учебной работе на следующий день после проведения работы преподавателем - руководителем отдельной дисциплины.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями, ФКГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Кадетском корпусе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.4. Виды промежуточной аттестации:

семестровая (полугодовую) промежуточная аттестация;

годовая промежуточная аттестация.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самоподготовка, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работ, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе.

Иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям устанавливается распоряжением начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета на каждый учебный год.

3.7. По итогам семестровой (полугодовой) промежуточной аттестации на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающемуся выставляется отметка, которая определяется как среднее арифметическое его текущих отметок и выставляется целым числом.

Минимальный порог округления результата для семестровой (полугодовой) отметки:

«3» – 2,5,

«4» – 3,5,

«5» - 4,5.

Для аттестации обучающихся по учебному предмету за учебный семестр (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (если учебный предмет изучается 1 час в неделю) и не менее 5 отметок (если учебный предмет изучается 2 и более часа в неделю).

За учебный семестр (полугодие) обучающийся может быть не аттестован («н/а») в случае пропуска им более 50% учебного времени и (или) отсутствия за аттестуемый период трёх (пяти) текущих отметок. В этом случае обучающийся, имеющий по итогам полугодия «н/а», считается неуспевающим как не освоивший часть образовательной программы по учебному предмету.

Преподаватели и воспитатели обязаны вести работу по предупреждению не аттестации обучающихся по учебным предметам за аттестационный период: доводить до обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях, учебный материал и осуществлять систематический контроль его усвоения, используя дистанционные методы обучения, личное общение в местах лечения, а также помощь родителей и штатных преподавателей детских лечебных учреждений;

3.8. Годовая отметка обучающемуся выставляется на основе результатов семестровых (полугодовых) отметок, определяется как их среднее арифметическое и выставляется целым числом.

Годовая отметка выставляется:

«5» в случае:

- если средний арифметический результат семестровых (полугодовых) больше 4,5;

- если средний арифметический результат семестровых (полугодовых) равен 4,5 и в последнем семестре (полугодии) выставлена отметка «5».

«4» в случае:

- если средний арифметический результат семестровых (полугодовых) больше 3,5;

- если средний арифметический результат семестровых (полугодовых) равен 3,5 и в последнем семестре (полугодии) выставлена отметка «4».

«3» в случае:

- если средний арифметический результат семестровых (полугодовых) больше 2,5;

- если средний арифметический результат семестровых (полугодовых) равен 2,5 и в последнем семестре (полугодии) выставлена отметка «3».

3.9. Аттестация обучающегося, пропустившего по уважительной причине не более половины учебного времени по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за учебный год, возможна, если он имеет положительную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за второй семестр (полугодие) текущего учебного года.

При пропуске обучающимся в течение учебного года по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения

годовой промежуточной аттестации определяется приказом начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета с учётом учебного плана.

Преподавателями, совместно воспитателем класса разрабатывается индивидуальный учебный план-график по освоению обучающимся пропущенной части образовательной программы. На его основании организовывается проведение дополнительных индивидуальных консультаций по пропущенным учебным темам, а затем - текущая и промежуточная аттестация в целях установления фактического уровня усвоения образовательной программы обучающимся, которая фиксируется в протоколах установленного образца.

3.10. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета в индивидуальном порядке для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.12. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения осуществляется по системе «зачёт», «незачёт». Положительный результат за итоговое сочинение является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

3.13. В случае несогласия с выставленной семестровой (полугодовой), годовой, экзаменационной, итоговой отметкой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться в письменной форме в двухдневный срок, с момента ознакомления обучающегося с отметкой, в администрацию Кадетского корпуса с просьбой провести проверку объективности её выставления.

Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, её состав и полномочия устанавливаются распоряжением начальника Кадетского корпуса и доводятся до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 дня до начала работы комиссии.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) председателем конфликтной комиссии в письменной форме в трёхдневный срок.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Кадетского корпуса с целью принятия управленческих решений, направленных на повышение качества обучения.

4. Порядок организации годовой промежуточной аттестации в форме переводного экзамена.

4.1. По итогам учебного года по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана обучающиеся 10-х классов в обязательном порядке проходят годовую промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов (далее – переводные экзамены).

4.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы и сроки проведения, состав аттестационных комиссий, расписание переводных экзаменов и консультаций утверждаются распоряжением начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета. Распоряжение начальника Кадетского корпуса об организации и проведении переводных экзаменов издаётся и доводится до педагогов и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.3. Заместитель начальника Кадетского корпуса по учебной работе осуществляет организацию и подготовку проведения переводных экзаменов, анализирует их результаты.

4.4. Сроки проведения переводных экзаменов устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком Кадетского корпуса.

4.5. Между экзаменами отводится не менее двух дней для подготовки обучающихся к экзамену и проведения консультации.

4.6. Для проведения переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии в составе трёх человек: председатель - заместителя начальника Кадетского корпуса по учебной работе, члены комиссии из числа преподавателей (руководителей) соответствующей отдельной дисциплины, методисты.

Экзаменационная комиссия осуществляет проверку фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися переводных классов.

Председатель экзаменационной комиссии представляют результаты переводного экзамена в день его проведения начальнику Кадетского корпуса в форме протокола, а также прошитые выполненные письменные работы обучающихся, которые хранятся в течение трёх месяцев с даты их проведения.

4.7. Переводные экзамены проводятся по материалам, разработанным преподавателем (руководителем дисциплины) отдельной дисциплины по согласованию с заместителем начальника Кадетского корпуса по учебной работе, или по материалам, рекомендованным для проведения промежуточной (годовой) аттестации Главным Управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Подготовленные экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей и утверждаются начальником Кадетского корпуса.

4.8. Распоряжением начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета от переводных экзаменов могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- победители и призёры Всероссийских, Всеармейских предметных олимпиад по соответствующему учебному предмету;
- отсутствующие по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) в период годовой промежуточной аттестации при условии наличия положительных годовых промежуточных отметок.

Итоговые отметки по предмету обучающемуся, освобождённому от переводных экзаменов, выставляются по годовым промежуточным отметкам.

4.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку на одном из экзаменов годовой промежуточной аттестации, допускается к сдаче последующих.

4.10. Экзаменационные отметки, полученные обучающимися в ходе годовой промежуточной аттестации, выставляются:

- преподавателями отдельных дисциплин, ведущими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в данных классах, отдельным столбцом после годовой отметки на страницах классного журнала тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым она проводилась, на следующий день после проведения экзамена в соответствии с протоколом результатов экзамена;
- воспитателями класса в классный журнал на страницах сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся в отведённую строку в день выставления преподавателем экзаменационных отметок на своей странице в соответствии с протоколом результатов экзамена.

4.11. Итоговая отметка по предмету, промежуточная аттестация по которому проходила в форме переводного экзамена выставляется на основе результатов годовой промежуточной и экзаменационной отметки:

«5» в случаях:

- если годовая промежуточная и экзаменационная отметки «5»;
- если годовая промежуточная отметка «4», а экзаменационная «5» при наличии хотя бы одной промежуточной семестровой отметки «5»;
- если годовая промежуточная отметка «5», все промежуточные семестровые (полугодовые) отметки «5», а экзаменационная отметка «4».

«4» в случаях:

- если годовая промежуточная и экзаменационная отметки «4»;
- если годовая промежуточная отметка «5», а экзаменационная - «4» при наличии промежуточной семестровой (полугодовой) отметки «4»;
- если годовая промежуточная отметка «3», экзаменационная - «4», при наличии хотя бы одной промежуточной семестровой (полугодовой) отметки «4»;
- если годовая промежуточная отметка «4», все промежуточные семестровые (полугодовые) отметки «4», а экзаменационная отметка - «3».

«3» в случаях:

- если годовая промежуточная и экзаменационная отметки «3»;
- если годовая промежуточная отметка «4», а экзаменационная - «3» при наличии промежуточной семестровой (полугодовой) отметки «3»;
- если годовая промежуточная отметка «2», а экзаменационная отметка «3» при наличии хотя бы одной семестровой (полугодовой) отметки «3».

Обучающемуся, получившему за промежуточную (годовую) аттестацию в форме экзамена отметку «2», на основании распоряжения начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета может быть предоставлена возможность одной пересдачи неудовлетворительной отметки в период проведения промежуточной (годовой) аттестации. Отметка «2» в этом случае в классный журнал не выставляется. В классный журнал обучающемуся выставляется отметка по результатам повторной сдачи экзамена.

4.10. Итоговая промежуточная отметка выставляется:

– преподавателем данного класса в классный журнал колонкой после экзаменационной отметки в соответствии с протоколом результатов экзаменов на следующий день после его проведения, но не позднее последнего дня периода годовой промежуточной аттестации;

– воспитателем класса в классный журнал на страницах сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся в отведённую строку, в день выставления преподавателем класса итоговых промежуточных отметок на своей странице классного журнала в соответствии с протоколом результатов экзамена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Кадетский корпус создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые распоряжением начальника Кадетского корпуса по представлению педагогического совета. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение срока, который устанавливается педагогическим советом Кадетского корпуса в соответствии с распорядительными документами Министерства обороны Российской Федерации.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Кадетском корпусе создаётся комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Кадетский корпус информирует родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность в письменной форме:

- о переводе обучающегося в следующий класс условно;
- о сроках, формах сдачи академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их ребёнка, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, в соответствии с п.5.9. настоящего Положения.

Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

6. Ответственность.

Должностные лица, осуществляющие контроль знаний обучающихся в соответствии с данным Положением, несут ответственность за:

- соблюдение сроков проведения контроля в соответствии с нормативными документами;
- качество контрольно-измерительных материалов, используемых для диагностики, их соответствие нормативным документам, определяющим требования к уровню подготовки обучающихся по предмету;
- своевременность и качество проверки письменных работ обучающихся;
- обоснованность отметок, выставленных в ходе текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, а также по итогам учебного периода (полугодия, года);
- своевременность и качество обработки результатов контроля и предоставления данных для принятия управленческих решений ответственными лицами.

7. Внесение изменений (дополнений) в Положение.

7.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом начальника Института по представлению начальника Кадетского корпуса и педагогического совета.

7.2. Возникающие спорные вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке администрацией Кадетского корпуса.

Вступает в действие с момента утверждения.

