

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Военного института  
физической культуры

ПОЛКОВНИК

О.Боцман

«    » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВОСПИТАННИКОВ  
КАДЕТСКОГО КОРПУСА (СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ)  
ВОЕННОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Санкт-Петербург  
2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности обучения и конкретизации обязанностей воспитателей, педагогов и методистов по организации, проведению и контролю самостоятельной работы воспитанников Кадетского корпуса (спортивной школы) Военного института физической культуры Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военный институт физической культуры» Министерства обороны Российской Федерации (далее Кадетский корпус (СШ) ВИФК или Кадетский корпус).

1.2. Самостоятельная работа является частью учебной деятельности по освоению образовательной программы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также выполнение учебных заданий воспитанниками и их подготовку к предстоящим занятиям.

1.3. Самостоятельная работа воспитанников проводится в установленное расписанием дня время в определенных для этого учебных классах под руководством воспитателей. На самостоятельную работу выделяются не менее двух академических часов ежедневно.

Воспитанникам, показавшим низкий уровень успеваемости по предметам обучения, по ходатайству педагога может предоставляться дополнительное время для самостоятельной работы в выходные дни в послеобеденное время, но не более двух академических часов.

1.4. В часы самостоятельной работы перед контрольными занятиями преподавателем дисциплины проводятся консультации, которые являются формой помощи воспитанникам в освоении учебного материала.

1.5. Контроль организации самостоятельной работы воспитанников осуществляют методисты и заместитель начальника Кадетского корпуса по учебной работе. Результаты контроля организации самостоятельной работы анализируются и доводятся до начальника Кадетского корпуса еженедельно.

1.6. Привлечение воспитанников в часы самостоятельной работы к выполнению задач, не связанных с процессом обучения, а также к занятиям, не регламентированным расписанием дня и расписанием уроков не допускается.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Воспитатель организует самостоятельную работу воспитанников. Он обязан:  
обеспечить выполнение Плана самостоятельной работы,

соблюдать единые требования к порядку выполнения заданий по учебным предметам;

обеспечить присутствие воспитанников на самостоятельной работе;

прививать воспитанникам чувство организованности, собранности, дисциплинированности, самостоятельности и ответственности перед коллективом за результаты учебы;

формировать положительное отношение воспитанников к учебе, способность выполнению воспитанниками учебных заданий в установленный срок.

2.2. Подготовка воспитателя к проведению самостоятельной работы начинается с посещения уроков, бесед с преподавателями с целью уточнения отдельных заданий, получения рекомендаций по их выполнению, обсуждения успеваемости в классе, планирования своей работы и включает:

анализ успеваемости класса;

понимание объема заданий на самостоятельную работу и рекомендаций педагогов по их выполнению;

определение последовательности и времени выполнения заданий каждым воспитанником;

уточнение списка воспитанников, на которых необходимо обратить внимание при выполнении заданий;

организацию обеспечения необходимой литературой и учебными пособиями;

определение необходимости привлечения педагогов для индивидуальных (групповых) консультаций;

составление «Плана проведения самостоятельной работы» (приложение №1) с учетом индивидуальной занятости воспитанников во второй половине дня.

2.3. На каждом этапе самостоятельной работы воспитатель выступает в роли организатора учебного процесса, заранее продумывая весь ход самоподготовки, прогнозируя затруднения воспитанников и способы их устранения. Совместно с педагогом он обеспечивает выполнение единых требований к решению заданий на самостоятельной работе.

2.4. При составлении плана проведения самостоятельной работы воспитатель:

уточняет объем задания по предмету обучения;

контролирует выполнение задания каждым воспитанником, исходя из внесенных педагогом заданий в «Журнал учета заданий на самостоятельную работу» (приложение 2);

проверяет полноту и качество выполненных воспитанниками заданий;

определяет порядок выполнения индивидуальных заданий воспитанникам, убывающим в составе команд на сборы (в командировки) или другие мероприятия;

контролирует выполнение индивидуальных заданий воспитанниками, прибывшими со сборов (командировок);

определяет оценку готовности каждого воспитанника и класса к занятиям на следующий день по каждому учебному предмету;

2.5. Воспитатели обязаны обучать воспитанников эффективному использованию времени, выделенного на самостоятельную работу и требовать от них ответственности и аккуратности при выполнении заданий.

2.6. Организуя и проводя самостоятельную работу, воспитатель должен учитывать особенности профильного обучения, больше внимания уделять проработке заданий по профильным предметам. При подготовке к сдаче ЕГЭ самостоятельная работа в классе организуется по группам в соответствии со сдаваемым предметом или индивидуально, для подготовки используются все доступные ресурсы: задания педагогов, тесты и пр. (отражается в плане проведения самоподготовки).

По ходатайству педагога воспитатель планирует и организует проведение самостоятельной работы с воспитанниками в выходные дни.

2.7. По своему предмету педагог обеспечивает воспитанников заданиями на самостоятельную работу. Он обязан:

соблюдать единые требования к порядку организации самостоятельной работы;

на учебных занятиях по своей дисциплине, методом опроса воспитанников, проверять полноту и качество выполненных заданий на самостоятельной работе;

составлять и вносить в «Журнал учета самостоятельной работы» задания для самостоятельной работы, учитывая объем задаваемого материала (на 20-25 минут);

составлять и передавать воспитателю список воспитанников, которые требуют дополнительной помощи при выполнении заданий;

определять задания воспитанникам, убывающим в составе команд на сборы (в командировки) или другие мероприятия и вписывать их в «Журнал индивидуальных заданий» (приложение 3);

оценивать выполнение индивидуальных заданий воспитанниками, прибывшими со сборов (командировок);

доводить до воспитателя положительные стороны в организации самостоятельной работы и замечания (полнота изученного материала; качество

выполнения задания; фамилии воспитанников, которые добросовестно относятся к выполнению заданий и тех, кто проявил халатность).

2.8. По ходатайству воспитателя, в определенное расписанием дня время, педагог может быть привлечен к проведению дополнительных индивидуальных (групповых) консультаций с воспитанниками.

2.9. Старший воспитатель отвечает за подготовку воспитателей к проведению самостоятельной работы. Он обязан: контролировать готовность воспитателей к проведению самостоятельной работы и порядок ее проведения; требовать соблюдения установленной формы одежды, поддержания внутреннего порядка и дисциплины; обеспечивать создание комфортных психологических условий, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм во время проведения самостоятельной работы.

При выявлении недостатков в организации самостоятельной работы требовать от воспитателей их устранения.

### **III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

3.1. Положение обсуждено на заседании Педагогического совета Кадетского корпуса (СШ) ВИФК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года, протокол №\_\_\_\_\_.

3.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника Военного института физической культуры.

3.3. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены в связи и в порядке, установленном в «Положении о Кадетском корпусе (спортивной школе) Военного института физической культуры».

3.4. Признать утратившим силу Положение «О контроле качества организации самостоятельной подготовки воспитанников Кадетского корпуса (спортивной школы)», утвержденное начальником Военного института физической культуры 4 апреля 2016 года.

Врио начальника Кадетского корпуса (спортивной школы) ВИФК

В.Жук

Приложение №1  
к «Положению о системе организации  
самостоятельной работы воспитанников  
в Кадетском корпусе (спортивной школе)  
Военного института физической культуры».

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План проведения самостоятельной работы составляется в целях обеспечения эффективности и рационального использования времени на изучение учебного материала воспитанниками под руководством воспитателя.

Утверждаю  
Старший воспитатель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**ПЛАН**  
проведения самостоятельной работы воспитанников 10-а класса  
на «21» февраля 2019 г.

Расход личного состава:

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| по списку                                       | <b>20</b> |  |
| на лицо   | <b>12</b> |  |
| командировка                                    | <b>1</b>  | <i>кадет Петров П.П.</i>   |
| учебно-тренировочные занятия                    | <b>3</b>  | <i>кадет Семенов С.С.,<br/>кадет Николаев Н.Н.,<br/>кадет Сергеев С.С.</i> |
| санчасть  | <b>1</b>  | <i>кадет Сидоров С.С.</i>  |
| находятся на лечении                            | <b>1</b>  | <i>мл.вице-сержант Иванов И.И.</i>   |
| другие причины отсутствия:<br><u>увольнение</u> | <b>1</b>  | <i>кадет Абрамов А.А.</i>  |
| _____   |           |  |
| _____   |           |  |
| <u>отсутствует без причины</u>                  | <b>1</b>  | <i>кадет Борисов Б.Б.</i>  |

Содержание самостоятельной работы:

| Содержание   | Время,<br>мин.  | Действия воспитателя   |
|--|---|--|
| <p><b>1. Организационная часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка готовности помещения для проведения самостоятельной работы;</li> <li>- проверка наличия личного состава;</li> <li>- проверка внешнего вида;</li> <li>- проверить готовность воспитанников к самостоятельной работе.</li> </ul> | 5 мин.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить готовность помещения к самостоятельной работе (освещение, температурный режим, наличие неисправной мебели, порядок в классе);</li> <li>- принять доклад старшины учебного класса о готовности к проведению самостоятельной работы;</li> <li>- уточнить соответствие расхода личного состава докладу;</li> <li>- указать расход на классной доске;</li> <li>- проверить наличие учебников, тетрадей, письменных принадлежностей;</li> <li>- кратко подвести итоги в классе за день (успеваемость, дисциплина, внутренний порядок);</li> <li>- довести план проведения самостоятельной работы.</li> </ul> |
| <p><b>2. Самостоятельная работа воспитанников.</b></p> <p>Выполнение заданий:<br/>(последовательность выполнения домашних заданий воспитанники могут определять самостоятельно)</p> <p><u>Алгебра:</u></p> <p><u>Биология:</u></p> <p><u>Физика:</u></p> <p><u>Химия:</u></p>  | <p>20 мин.</p> <p>15 мин.</p> <p>25 мин.</p> <p>25 мин.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует временные показатели на решение заданий и изучение учебного материала;</li> <li>- оказывает помощь воспитанникам, обратившимся за помощью;</li> <li>- при возникновении затруднений с выполнением какого-либо задания у большинства воспитанников организует краткий разбор решения задания.</li> </ul>  |

| Содержание  | Время,<br>мин. | Действия воспитателя  |
|---|----------------|---|
| <p><u>История</u></p> <p>(Объем и характер задания регулируется с помощью контактов преподавателей и воспитателей и из «Журнала учета заданий на самостоятельную работу»)</p>   | 15 мин.        |   |
| <p><b>Подведение итогов самостоятельной работы:</b></p> <p>- общая оценка работы класса:<br/><u>(удовлетворительно, неудовлетворительно);</u></p> <p>- не выполнили задания:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- в лучшую сторону отмечены</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | 3 мин.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет выполнение заданий с отметкой в плане проведения самоподготовки;</li> <li>- дает общую оценку работы класса;</li> <li>- оценивает работу воспитанников;</li> <li>- дает разрешение на посещение консультаций и дополнительных занятий;</li> <li>- ставит задачу на подготовку необходимых учебников и пособий на следующую самостоятельную работу;</li> <li>- дает указания дежурному по классу на наведение порядка.</li> </ul> |

Для качественной организации образовательного процесса отработанный воспитателем план проведения самостоятельной подготовки и ее результатами на следующий день представляется педагогу вместе с классным журналом.



Приложение №2  
к «Положению о системе организации  
самостоятельной работы воспитанников  
в Кадетском корпусе (спортивной школе)  
Военного института физической культуры».

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАДАНИЙ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

### ЗАДАНИЕ

на самостоятельную работу воспитанникам 10-а класса  
«21» февраля 2019 г.

| Учебный предмет | Задание на самостоятельную работу                                       | Подпись, фамилия и инициалы учителя | Замечания  |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| <i>Физика</i>   | <i>Изучить раздел 4, тема 5: «Электрический ток в полупроводниках».</i> | <i>подпись<br/>Иванова<br/>И.И.</i> | <i>18.02.2018 при проведении опроса кадет Смирнов показал плохое знание пройденной темы.</i> |
| <i>Химия</i>    |   |                                     |  |
| <i>История</i>  |   |                                     |  |
|                 |   |                                     |  |

Ознакомлен: воспитатель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ 2019 года

Приложение №3  
к «Положению о системе организации  
самостоятельной работы воспитанников  
в Кадетском корпусе (спортивной школе)  
Военного института физической культуры».

## ЖУРНАЛ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

кадету 10-а класса \_\_\_\_\_  
убывающему (в командировку, на сборы, на соревнования)

| Учебный предмет | Задание   | Подпись, фамилия и инициалы учителя, дата          | Оценка за выполнение задания, подпись, фамилия и инициалы учителя, дата  |
|-----------------|---|--|--|
| <i>Физика</i>   | <i>Изучить раздел 4, тема 5: «Электрический ток в полупроводниках».</i>     | <i>Подпись<br/>Иванова<br/>И.И.<br/>15.02.2019</i> | <i>Отлично.<br/>Подпись<br/>Иванова И.И.<br/>21.02.2019</i>  |
| <i>История</i>  | <i>Изучить тему 10: «Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны»</i> | <i>Подпись<br/>Иванова<br/>И.И.<br/>15.02.2019</i> | <i>Неудовлетворительно.<br/>Выполнить задание к<br/>25.02.2019<br/>Подпись<br/>Иванова И.И.<br/>26.02.2019</i> |
|                 |   |  |  |
|                 |   |  |  |
|                 |   |  |  |

Ознакомлен: воспитатель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ 2019 года

