

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Военного института  
физической культуры

ПОЛКОВНИК

О.Боцман

«    » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**ИЗ КАДЕТСКОГО КОРПУСА (СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ)**  
**ВОЕННОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Санкт-Петербург  
2019

## **I. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВОЛЬНЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок убытия воспитанников в увольнение из расположения Кадетского корпуса (спортивной школы) Военного института физической культуры Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военный институт физической культуры» Министерства обороны Российской Федерации (далее Кадетский корпус (СШ) ВИФК или Кадетский корпус).

1.2. Увольнение воспитанникам предоставляются в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, после приведения их к Клятве кадета.

1.3. Воспитанник имеет право на два увольнения в неделю из расположения института с 17 часов до 21 часа в предвыходной (предпраздничной) день и с 15 часов до 21 часа в выходной (праздничной) день.

1.4. Воспитаннику, родители или родственники (законные представители) которого проживают в Санкт-Петербурге, по их заявлению, может быть представлено увольнение с 17 часов субботы (предвыходного, предпраздничного дня) до 21 часа воскресенья (выходного, праздничного дня), если в это время не проводятся мероприятия в составе института или Кадетского корпуса, на которых присутствие воспитанника является обязательным.

1.5. С разрешения начальника Кадетского корпуса (СШ) ВИФК воспитатель может предоставлять воспитаннику увольнение по уважительной причине и в другие дни недели после учебных занятий до отбоя, в исключительных случаях до утра следующего дня (с учетом его возвращения не позднее чем за час до начала занятий).

1.5. Воспитаннику не предоставляется увольнение в случае:  
применения к нему дисциплинарного взыскания «Лишение очередного увольнения» (в соответствии с порядком применения данного вида взыскания);  
если в отношении воспитанника проводится разбирательство в связи с совершением им дисциплинарного проступка;  
при нахождении на полевом выходе.

1.6. По решению начальника Кадетского корпуса (СШ) ВИФК в дни отдыха могут проводиться групповые выезды на культурно-досуговые мероприятия.

1.7. Воспитанники, не убывшие в увольнение вправе свободно передвигаться в расположении института.

## **II. УВОЛЬНЕНИЕ ИЗ РАСПОЛОЖЕНИЯ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

2.1. Воспитанники увольняются воспитателем в установленные дни и часы по спискам, утвержденным начальником Кадетского корпуса (СШ) ВИФК или его заместителями, подписанные старшим воспитателем.

2.2. За разрешением на увольнение воспитанник обращается к своему непосредственному начальнику. Старшины учебных классов составляют списки воспитанников на увольнение и представляют их воспитателю для доклада начальнику Кадетского корпуса (СШ) ВИФК.

2.3. В назначенное время старшина учебного класса выстраивает увольняемых воспитанников и докладывает воспитателю. Воспитатель проверяет внешний вид увольняемых, знание ими правил выполнения воинского приветствия и поведения в общественных местах. Затем воспитатель вручает увольнительные записки (пропуска) увольняемым, записывает их в книгу увольняемых, составляет список и представляет его и увольняемых воспитанников дежурному по институту. В отсутствие воспитателя увольняемых дежурному по институту представляет старшина класса.

2.4. Воспитанники убывают в увольнение в установленной форме одежды и обязаны иметь при себе Удостоверение кадета, увольнительную записку или пропуск.

2.5. По возвращении из увольнения воспитанники прибывают к дежурному по институту и докладывают о прибытии. Дежурный по институту делает отметку о времени прибытия воспитанника из увольнения на увольнительных записках и в списке увольняемых. Затем воспитанники следуют в подразделение, сдают дежурному воспитателю увольнительные записки (пропуска) и докладывают о прибытии из увольнения дежурному воспитателю и своему непосредственному начальнику. Например: «Товарищ вице-сержант. Кадет Петров из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел (или имел такие-то замечания от такого-то)».

Если воспитанник прибывает в подразделение после отбоя, он докладывает непосредственному начальнику на следующий день до утреннего осмотра.

Дежурный воспитатель в книге увольняемых отмечает время прибытия возвратившихся из увольнения и сдает увольнительные записки воспитателям класса.

2.6. Пропуска хранятся у воспитателя класса. Уволнительные записки уничтожаются установленным порядком.

2.7. Выезд за пределы местного гарнизона (за исключением случаев убытия на культурно-досуговые мероприятия в составе подразделения, в отпуск или командировку) запрещен.

2.8. В случае неприбытия воспитанника из увольнения дежурный воспитатель обязан сообщить об этом дежурному по институту, родителям или родственникам (законным представителям) кадета и выяснить причины его отсутствия.

2.9. О всех замечаниях, полученных воспитанниками в увольнении, об опоздавших и не прибывших из увольнения воспитанниках дежурный воспитатель докладывают старшему воспитателю, который незамедлительно информирует об этом начальника Кадетского корпуса.

2.10. Опоздание из увольнения без уважительной причины является дисциплинарным проступком.

2.11. В случае прибытия воспитанника из увольнения с признаками алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, дежурный воспитатель обязан лично сопроводить данного воспитанника в поликлинику института, доложить об этом факте начальнику Кадетского корпуса и старшему воспитателю, далее действовать по их указанию.

Получение объяснений от воспитанника, находящегося в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения производится после его вытрезвления.

### **III. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В УВОЛЬНЕНИИ**

3.1. Воспитанники, находящиеся в увольнении обязаны:

дорожить честью Кадетского корпуса и института, не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;

неукоснительно соблюдать общие требования безопасности и правила поведения в общественных местах;

соблюдать правила дорожного движения и пожарной безопасности;

соблюдать правила ношения форменной одежды и выполнения воинского приветствия;

сообщать воспитателю сведения и номер телефона, согласно которым с ним можно будет поддерживать связь в любое время в период его нахождения в увольнении.

3.2. Воспитанникам при нахождении в увольнении запрещается:

использовать огнестрельное, травматическое, пневматическое и холодное оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, а также предметы повышенной опасности, в результате применения которых могут наступить тяжкие последствия;

употреблять вещества и препараты вызывающие, психическое расстройство, наркотическое либо токсичное опьянение;

употреблять спиртосодержащие и слабоалкогольные напитки;

курить сигареты, использовать электронные устройства, создающие дисперсный аэрозоль (пар), предназначенные для ингаляции (вдыхания);  
находиться в общественных местах и на улице без сопровождения взрослых после 22:00;  
находиться в общественных местах, в которых установлены возрастные ограничения;  
участвовать в несанкционированных митингах и шествиях;  
управлять транспортными средствами;  
купаться в необорудованных местах;  
приобретать и приносить на территорию Кадетского корпуса и института запрещенные предметы и вещества.

#### **IV. ОТПРАВЛЕНИЕ И СЛЕДОВАНИЕ КОМАНД (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

4.1. Воспитанники Кадетского корпуса (СШ) ВИФК, направляющиеся в командировку, на учебно-тренировочные сборы, соревнования следуют в составе команды к месту их проведения во главе со старшим (с тренером), а для коллективного посещения культурно-досуговых учреждений, мест отдыха и на других мероприятий, следуют в составе подразделения во главе с воспитателем.

4.2. Старший (тренер, воспитатель) получает список личного состава воспитанников, убывающих в составе команды (подразделения) за подписью начальника Кадетского корпуса (СШ) ВИФК и маршрутный лист, в котором указывается общее число убывающих воспитанников, маршрут следования и место проведения мероприятия.

4.3. Получив разрешение, команда (подразделение) представляется дежурному по институту старшим (тренером, воспитателем) и после этого следует к месту назначения.

4.4. Во избежание несчастных случаев подразделения, следующие в пешем порядке строем, должны иметь в голове и хвосте колонны в ночное время сигнальные фонари, а в дневное время - сигнальные флажки. Воспитанники, следующие в голове и хвосте колонны должны быть одеты в светоотражающие жилеты.

4.5. После прибытия команды (подразделения) в пункт постоянной дислокации старший (тренер, воспитатель) докладывает об этом дежурному по институту. О полученных воспитанниками замечаниях и нарушениях дисциплины старший (тренер, воспитатель) докладывает дежурному воспитателю.

4.6. При убытии команды без сопровождения тренера из двух и более воспитанников из их числа всегда назначается старший.

4.7. При нахождении вне расположения Кадетского корпуса в составе команд, воспитанники обязаны соблюдать Правила поведения, указанные в

разделе III настоящего Положения.

## **V. ПОСЕЩЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Посещение воспитанников разрешается воспитателем (дежурным воспитателем или лицом, которому воспитатель подчинен) во время, установленное распорядком дня, в специально отведенной для этого комнате (месте) посетителей.

5.2. Лица, желающие посетить воспитанников, допускаются в комнату (место) посетителей с разрешения дежурного по институту.

5.3. Родители, родственники (законные представители) воспитанников и другие лица с разрешения начальника института могут посещать место проживания кадет, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом личного состава Кадетского корпуса. Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются воспитатели.

5.4. Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения к посещению воспитанников не допускаются. Ночевать в местах проживания воспитанников и других помещениях посторонним лицам не разрешается.

## **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1. Положение обсуждено на заседании Педагогического совета Кадетского корпуса (СШ) ВИФК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года, протокол № \_\_\_\_.

6.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника Военного института физической культуры.

6.3. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены в связи и в порядке, установленном в «Положении о Кадетском корпусе (спортивной школе) Военного института физической культуры».

6.4. Признать утратившим силу Положение «О порядке увольнения кадет из Кадетской спортивной школы ВИФК», утвержденное начальником Военного института физической культуры 1 сентября 2015 года.

Врио начальника Кадетского корпуса (спортивной школы) ВИФК

В.Жук

